

การนำเสนอผลงานแบบบรรยาย (Oral Presentation)

คำชี้แจง

- เป็นการนำเสนอในห้องประชุมตามเวลาที่กำหนด โดย

- 1) ให้ผู้นำเสนอผลงานจดจำรหัสบทความ ตรวจสอบรายชื่อ ลำดับและเวลาในการนำเสนอ
- 2) เมื่อเข้ามาในห้องบรรยายแล้ว โปรดแจ้งชื่อให้เจ้าหน้าที่ภายในห้องทราบอีกครั้งหนึ่ง
- 3) กำหนดเวลาในการนำเสนอผลงาน จำนวน 10 นาที และผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อเสนอแนะ จำนวน 5 นาที รวมเวลาทั้งสิ้น 15 นาที ในระหว่างการนำเสนอจะมีเจ้าหน้าที่ควบคุมเวลาการนำเสนอ โดยจะมีการชูป้าย จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 แจ้งเตือนว่ามีเวลาการนำเสนอเหลืออีก 5 นาที

ครั้งที่ 2 แจ้งหมดเวลาในการนำเสนอ

- การจัดทำไฟล์นำเสนอผลงาน

- 1) จัดทำไฟล์นำเสนอผลงานที่สร้างจากโปรแกรม MS-Power Point
- 2) กำหนดให้เลือกใช้ฟอนต์ต่อไปนี้ ในการพิมพ์เนื้อหา ได้แก่ Cordia New, Angsana New, Tahoma, และ TH SarabunPSK เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการแสดงผลบนหน้าจอนำเสนอ เมื่อใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ต่างเครื่องกัน

- การนำส่งไฟล์นำเสนอผลงาน

ขอให้ผู้นำเสนอผลงานอัปโหลดไฟล์ที่ได้จัดทำเรียบร้อยแล้ว ไว้ในระบบงานประชุมวิชาการฯ ภายในวันที่ 23 กันยายน 2563 เวลา 23:59 น.